

Die nachfolgenden Empfehlungen basieren auf den Vorgaben, Empfehlungen und Informationen aus nachfolgend aufgeführten Unterlagen:

- SARS-CoV-2-Arbeitsschutzstandard des Bundesministeriums für Arbeit und Soziales vom 17.04.2020
- Erforderliche Hygienemaßnahmen im Einzelhandel in Anbetracht des Coronavirus bei der Sicherstellung der Versorgung der Bevölkerung
- Informationen zu Coronavirus www.infektionsschutz.de/mediathek.html der Bundeszentrale für gesundheitliche Aufklärung
- Abgestimmte Informationen zum Coronavirus unter www.bgn.de/corona der Berufsgenossenschaft Nahrungsmittel und Gastgewerbe und des DEHOGA Thüringen e.V.
- Informationen zu Coronavirus www.bghw.de unter FAQ – Coronavirus der Berufsgenossenschaft Handel und Warenlogistik
- Konzept zur Wiederaufnahme des Campingtourismus in Deutschland – ein Lösungsansatz des Bundesverbandes der Campingwirtschaft in Deutschland e.V. (BVCD)
- Konzeptentwurf Wiedereröffnung Tourist Information, 360Grad Thüringen Digital Entdecken‘
- Orientierungshilfe zur Wiedereröffnung der Tourist Informationen in Corona-Zeiten des Deutschen Tourismusverband (DTV) Checklisten zum Neustart
- Lockerung der Beschränkung aufgrund der Corona-Pandemie in Hotellerie und Gastronomie des DEHOGA Bundesverbandes e.V. (Stand: 22.04.2020)
- Betriebliche Maßnahmen für den Re-Start im Landtourismus der Bundesarbeitsgemeinschaft für Urlaub auf dem Bauernhof und Landtourismus
- Hinweise zur Umsetzung von Hygienemaßnahmen aus KoRa ‚Tourist Informationen im Austausch‘ und aus Gesprächen mit Mitarbeitern von Tourist Information in Thüringen

Grundsätzlich gilt, dass die Sicherheit und der Gesundheitsschutz der Gäste und Mitarbeiter, die Unterbrechung der Infektionskette und die Wiederherstellung der wirtschaftlichen Aktivitäten im Fokus aller Bemühungen steht.

Das Handbuch zählt die erforderlichen personellen, technischen und organisatorischen Maßnahmen und Empfehlungen auf Basis einer Risikobewertung auf. Dazu wurden Bereiche und Funktionen von Tourist Informationen definiert und mit einer Beschreibung der Nutzung ergänzt.

Die Beschreibung von behördlichen Anordnungen bzw. umzusetzenden Maßnahmen wurden unter der Rubrik Maßnahmen anhand der Risikobewertung für den jeweiligen Bereich beschrieben und mit Empfehlungen zur praktischen Umsetzung ergänzt.

Die angesetzte Risikobewertung basiert auf einer dreistufigen Klassifizierung mit Einteilung von geringem Risiko bis hohes Risiko einer Ansteckung (Klassifizierung: 0 = kein bzw. geringes Risiko, 1 = mittleres Risiko, 2 = hohes Risiko)

Das Anlagenverzeichnis beinhaltet

Die nachfolgenden Hinweise, Checklisten sind ausdrücklich eine **Handlungsempfehlung und dient der Orientierung. Es besteht kein Anspruch auf Vollständigkeit, noch stellt sie eine Rechtsgrundlage dar.**

Die Thüringer Verordnung¹ jeweiligen regelt allgemeine und spezielle Vorgaben für die Wiedereröffnung von Beherbergungsstätten. Sie verweist aber auch auf die regionale Zuständigkeit in den Landkreisen und den kreisfreien Städten.

! Es ist notwendig, dass Sie sich bei Ihrem zuständigen Gesundheitsamt informieren, ob es zusätzlich zu der Verordnung des Freistaats Thüringen vom 09.06.2020¹ weitere Einschränkungen gibt. Hier finden Sie die zuständigen Gesundheitsämter:

https://www.thueringen.de/th3/tlvwa/gesundheits/oeffentlicher_gesundheitsdienst/aemter/

- Für alle gilt die **aktuell geltende Kontaktbeschränkungen**:
Wo immer möglich und zumutbar, ist ein Mindestabstand von wenigstens 1,5 m einzuhalten.
- Es sind alle allgemeinen und besonderen Infektionsschutzregeln, die die Verordnung vorschreibt, einzuhalten.
- **!** Sie müssen ein Infektionsschutzkonzept erstellen.

Das muss beinhalten:

1. eine **Pandemie-Maßnahmenplanung**
allgemeine Hinweise zur Erstellung eines Pandemieplans der DGUV:
<https://publikationen.dguv.de/widgets/pdf/download/article/2054>
Ausfüllbare Vorlage des BGN:
<https://www.dehoga-corona.de/wiedereroeffnung/bgn-gefaehrungsbeurteilung-und-pandemieplan/>
 - hier muss unter anderem der Verantwortliche für das Konzept benannt werden
2. eine **Gefährdungsbeurteilung** mit Maßnahmen zur Einhaltung der Infektionsschutzvorgaben
Hilfestellung zur Erstellung einer Gefährdungsbeurteilung der BGN:
https://www.bgn.de/?storage=3&identifizier=%2F604535&elD=sixomc_filecontent&hmac=c6106a15cfc724f342b5f4fd8f55f0ce2130f440
 - Angaben zur genutzten Raumgröße in Gebäuden (z.B. bemaßte Grundrisskizze) und zu begehbaren Grundstücksflächen unter freiem Himmel (z.B. Größe Garten)
TIPP: bemaßte handschriftliche Skizzen reichen aus
 - Angaben zur raumlufttechnischen Ausstattung bei bestehenden Lüftungen und Klimaanlage
TIPP: technisches Datenblatt vorhalten, Lüftungen laufen lassen
 - falls keine technischen Anlagen vorhanden Aufführen von Maßnahmen zur regelmäßigen Be- und Entlüftung
TIPP: schriftlicher Hinweis (Aushang, Gästeeinformation) für Gäste, dass regelmäßig gelüftet werden soll
 - Maßnahmen zur weitgehenden Gewährleistung des Mindestabstands
TIPP: Bitte prüfen Sie, wo und bei welchen Gelegenheiten der Mindestabstand nicht eingehalten werden kann. Für diese Fälle müssen Sie entsprechende Maßnahmen beschreiben, die Sie umsetzen (bspw. Verpflichtung zum Tragen von Mund-Nase-Bedeckung).

¹ Thüringer Verordnung zur Neuordnung erforderlicher Maßnahmen zur Eindämmung der Ausbreitung des Coronavirus SARS-CoV-2 sowie zur Verbesserung der infektionsrechtlichen Handlungsmöglichkeiten
(<https://corona.thueringen.de/behoerden/ausgewaehlte-verordnungen#c15825>)

Handbuch zur Erstellung von Hygienekonzepten zur Wiederinbetriebnahme von Tourist Informationen

Ersteller: Ines Kellner, Thüringer Tourismus GmbH

- Maßnahmen zur angemessenen Beschränkung des Publikumsverkehrs
 - Sie müssen dafür Sorge tragen, dass Stauungen, Warteschlangen und Gruppenbildung usw. vermieden werden.
 - TIPP:** Beschreiben Sie die Maßnahmen, die Sie diesbezüglich umsetzen möchten (bspw. Anreisezeiten und Check in zeitlich versetzen, Hinweise für Gäste)
 - Maßnahmen zur Einhaltung der Infektionsschutzregeln
 - Sie dürfen Gäste mit Krankheitssymptomen von COVID-19-Erkrankungen und auch mit Anzeichen jeglicher Erkältungssymptomen nicht beherbergen.
 - Es müssen alle Räume gut belüftbar sein (Lüftung über Fenster reicht aus).
 - Es müssen Informationen zu Hygieneregeln, Händehygiene, Abstand halten, Nies- und Hustetikette, Rücksichtnahme auf Risikogruppen für alle Gäste zugänglich sein.
 - Sie müssen dafür Sorge tragen, dass gut sichtbare Abstandsmarkierungen angebracht sind.
 - Sie müssen Menschen, die Ihren Regeln nicht Folge leisten Hausverbot aussprechen.
3. eine **Dokumentation der Belehrungen** von Mitarbeitern
- Wenn Sie Mitarbeiter haben (auch Teilzeit- und geringfügig Beschäftigte) belehren Sie diese darüber, welche Maßnahmen Sie in Bezug auf die Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben zum Infektionsschutz eingeführt haben, wie lange diese gelten und schulen Sie Ihre Mitarbeiter zu den Themen Infektionsschutz, Umgang mit Gästen mit Krankheitssymptomen, Informationsketten bei Verdachtsfalle, Arbeitsschutzmaßnahmen und Hilfestellung für Mitarbeiter usw.
 - Als Hilfestellung die Zusammenfassung von allgemeinen Belehrungsinhalte des DEHOGA (<https://www.dehoga-corona.de/wiedereroeffnung/bgn-gefaehrdungsbeurteilung-und-pandemieplan/>)
Diese allgemeinen Inhalte müssen Sie um die Maßnahmen aus Ihrem Hygienekonzept ergänzen.
 - Lassen Sie sich die Belehrung von den Mitarbeitern schriftlich bestätigen.

WICHTIG:

! Bitte tragen Sie die geforderten Inhalte in Ihrem Hygienekonzept zusammen, schreiben Sie es auf und setzen Sie es aktiv um!

Bitte beachten Sie bei der Formulierung der Maßnahmen, dass Sie für die Umsetzung verantwortlich sind. Das Konzept muss auf behördliches Verlangen schriftlich vorgelegt werden!

Handbuch zur Erstellung von Hygienekonzepten zur Wiederinbetriebnahme von Tourist Informationen

Ersteller: Ines Kellner, Thüringer Tourismus GmbH

Risikobewertung nach Bereichen mit Gästekontakt						
Leistungsbeschreibung				Maßnahmen anhand Risikobewertung		
	Funktion / räumliche Zuordnung		Beschreibung	Risiko-Klassif.	technisch, organisatorisch, personell	Empfehlung
extern	Eingangsbereich	Eingangsbereich	Information zur Nutzung	2	<p>Schriftliche Gästeinformation am Eingang zu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - max. Personenzahl im Raum - Abstandsregeln von 1,5m - Ausschluss von symptomatischen Personen - Eintritt nur mit Mund-Nase-Bedeckung 	<p>Ermittlung max. Personenzahl in den jeweiligen Räumen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Richtwert: 1 Person pro 20m² - Hinweis: Mitarbeiter sind bei der Berechnung zu berücksichtigen - alternativ bei Aufenthalt der Mitarbeiter ausschließlich hinter dem Counter wird nur die m² Zahl des vom Gast genutzten Raumes genommen und die Mitarbeiter werden nicht berücksichtigt - Erstellung eines entsprechenden Aushang Informationen für den Gast und sichtbare Positionierung - Falls notwendig Abstandsmarkierungen von dem Eingang der TI <p>prominente Darstellung zur Wiedereröffnung a) der geltenden Maßnahmen b) Öffnungszeiten c) Angebote auf allen Kanälen (Presse, Internet, Social Media, Aushang)</p>
						<p>Einlasskontrolle</p> <ul style="list-style-type: none"> - zur Wahrung der ermittelten maximalen Personenzahl im Raum - Ausschluss von symptomatischen Personen - Erläuterung von Schutzmaßnahmen (Nutzung von Desinfektionsmöglichkeiten, Mund-Nasenbedeckung und Einmalhandschuhen sowie deren Entsorgung)
	Bewegungsbereich	Counter Gesprächsanordnung (separate Sitzgruppe) technische Geräte	Hier erfolgen Beratungs- und Verkaufsgespräche, Beratung zur Benutzung des Equipments,	2	- Abstandsbezeichnung/-markierung vor Staubereichen	- 1,50-2,0m Markierungen in Staubereichen (Kasse, Prospektständer, Infotafeln, Displays usw.) anbringen

Handbuch zur Erstellung von Hygienekonzepten zur Wiederinbetriebnahme von Tourist Informationen

Ersteller: Ines Kellner, Thüringer Tourismus GmbH

		Souvenirbereich Kasse	Anmeldung für Gästeführungen und Buchungen von Angeboten, Zahlungstransfers	<ul style="list-style-type: none"> - Leitsystem <hr/> - Reinigungs- und Desinfektionsplan <hr/> - Beratungsgespräch/Zahlungsbereich Broschürenübergabe 	<ul style="list-style-type: none"> - Richtungssteuerung über Pfeilsysteme, Kordeln, wenn notwendig - falls möglich, separate Ein- und Ausgangssituation schaffen <hr/> - Bedienungen von technischen Hilfsmitteln durch den Gast mit Einmalhandschuhen (Ergänzung Nutzungsbedingungen) alternativ Desinfektion oder Selbständige Nutzung durch den Gast ist ausgeschlossen - Erstellen eines Desinfektionsplans für alle Flächen, die durch den Gast berührt werden können - Regelmäßige Belüftung der Räume gewährleisten TIPP: Eingangstür, wenn möglich, geöffnet lassen, alternativ regelmäßig stoßlüften - Raumluftechnische Anlagen sollen im Betrieb bleiben, möglichst mit Außenluft, ggfls. Filter prüfen lassen Informationen zu Lüftungen und Klimaanlage <hr/> - Klärung, ist der Mindestabstand von 1,50m möglich - Spuckschutz, wenn der Abstand von 1,50m nicht eingehalten werden kann - Regelmäßige Desinfektion der Wechselgeldschale, des Spuckschutzes sowie der Tastatur des Kartenlesegeräts TIPP: Desinfektionsplan erstellen und darüber belehren (Reinigung/Desinfektion des Counterbereich täglich, Kontaktpunkte mehrmals täglich nach Ermessen) - Prospekte vereinzeln und nach entnommenem Exemplar nachlegen Räumliche Trennung von Ansichtsexemplaren und Lagerbeständen Mitnahmeexemplare aus Lagerbeständen an den Gast/Kunden übergeben - berührte Exemplare, die nicht mitgenommen werden in separatem Karton ablegen und entsorgen TIPP: Stadtpläne und Flyer als Ansichtsexemplare laminieren und nach jeder Nutzung reinigen TIPP: Zur Übergabe von Flyern, Stadtplänen, Broschüren Einmalhandschuhe tragen - Falls Hilfsmittel zur Beratung, bspw. VR-Brillen, Stadtmodelle usw. nicht komplett desinfiziert werden können, muss die Nutzung untersagt werden - prominenter Hinweis auf vorrangig kontaktloses Bezahlen - für die Nutzung von Kartenlesegeräten (bspw. PIN-Eingabe durch den Gast) können Wattestäbchen abgegeben werden beachte: Entsorgung durch den Gast ermöglichen (Mulleimer im Gastbereich) alternativ: Reinigung der Tastatur nach jeder Nutzung
--	--	--------------------------	--	---	---

Handbuch zur Erstellung von Hygienekonzepten zur Wiederinbetriebnahme von Tourist Informationen

Ersteller: Ines Kellner, Thüringer Tourismus GmbH

				<ul style="list-style-type: none"> - Souvenir- und Ticketverkauf <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - Ausgabe von Hilfsmitteln technische Hilfsmittel, wie bspw. VR-Brillen und andere Hilfsmittel, wie Lesehilfen, Rollstühle, Gehhilfen, Sitzhocker <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - Regionalshop mit verpackten und unverpackten Lebensmitteln 	<ul style="list-style-type: none"> - Räumliche Trennung von Ansichtsexemplaren und Lagerbeständen Mitnahmeexemplare aus Lagerbeständen an den Gast/Kunden übergeben - Kontaktlose Übergabe ermöglichen alternativ Angebot zur Nutzung von Einmalhandschuhen für die Kunden - Berührung Souvenirs nur mit Einmalhandschuhen oder durch die Mitarbeiter TIPP für Ansichtskartenverkauf: Karten zur Ansicht auf gut einsehbare Fläche aufkleben und nummerieren, Abgabe erfolgt entsprechend der gewünschten Nr. aus dem Lagerbestand <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - Reinigungs- und Desinfektionsplan für die Geräte nach der Nutzung TIPP: Sprühinfektionsmittel vereinfacht den notwendigen Reinigungsaufwand - bei Hilfsmitteln, welche nicht adäquat gereinigt werden können, sollte die Nutzung untersagt werden <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - Räumliche Trennung von Ansichtsexemplaren und Lagerbeständen Mitnahmeexemplare aus Lagerbeständen an den Gast/Kunden übergeben - Verzicht auf Verkauf von unverpackten Lebensmitteln alternativ: Erzeuger/Lieferanten zu geeigneter Umverpackung auffordern
Gäste-WC	Öffentlicher bzw. nichtöffentlicher Bereich	Öffentliches WC Nicht öffentliches WC Nutzer: Kunden des Shops Gäste Tourist- Info Passanten	2	<ul style="list-style-type: none"> - Aushänge zur Handhygiene - Reinigungs-/Desinfektionsplanung und -umsetzung - Fremdpersonaleinsatz von Reinigungsfirmen 	<ul style="list-style-type: none"> - Aushang Richtiges Händewaschen - Bestehender Reinigungsplan für den Sanitärbereich um Desinfektionsmaßnahmen ergänzen TIPP: zu verwendende Reinigungsmittel definieren Reinigungsintervall definieren (bspw. alle 2 h während der Öffnungszeiten) Dokumentation der Reinigung/Desinfektion auf der auszuhängenden Liste - Erstellung von Reinigungsplänen durch die Fremdfirma entsprechendes Briefing beim Einsatz von Fremdpersonal (Nachweis der Belehrungen) - Vorhalten von je 1 Seifenspender pro Waschplatz, Einmalhandtücher (ideal sensorgesteuerte Spender) und Desinfektionsmittelspender - Wenn kein regelmäßiger Reinigungs- und Desinfektionsintervall eingehalten werden kann, ist eine vorübergehende Schließung des WC-Bereiches notwendig TIPP: Der Bereich des Waschbeckens sollte für Handreinigung und -desinfektion geöffnet bleiben

Handbuch zur Erstellung von Hygienekonzepten zur Wiederinbetriebnahme von Tourist Informationen

Ersteller: Ines Kellner, Thüringer Tourismus GmbH

					(1 Seifenspender pro Waschplatz und Desinfektionsmittelspender, Einmalhandtücher)
Aufzüge/ Beförderungssystem	Öffentlicher bzw. nichtöffentlicher Bereich	Zugang zu TI bzw. weiteren Bereichen des Gebäudes Nutzer: Kunden des Shops Gäste Tourist- Info Passanten	2	- Aushang zu Nutzungsbedingungen	- Textvorschlag für den Aushang: Aushang zur Nutzung des Aufzugs - Alternativ: Verschluss der Aufzugsanlage für öffentliche Nutzung - Abstimmung mit allen Nutzern der Aufzugsanlage
Integrierte fremdbetriebene Shop-Bereiche				- separates Konzept des Betreibers	- Abforderung eines geeigneten Hygienekonzeptes zur Umsetzung der notwendigen Maßnahmen
Gästeführungen	Start- und Endpunkt Route	Anmeldung/Registrierung Zahlungstransfer Begrüßung Ticketverkauf/-kontrolle Technikausgabe/-rückgabe (Wireless Guide System,) Tourbegleitung Verabschiedung	0	- Kontaktlose Anmeldung und Zahlung über online-Shop	- Vorabhinweis, unter welchen Voraussetzungen das Angebot/ bzw. Tour in Anspruch genommen werden kann (z.B. symptomatische Gäste) auf allen online-Kanälen und als - Teilnahme nur mit Online-Anmeldung und Zahlung vorab Gast druckt Ticket selbst aus bzw. lädt herunter und bringt zur Tour mit TIPP: Maximalanzahl pro Tour mit den jeweiligen Gästeführern abstimmen Max.-TN-Zahl im Ticketsystem hinterlegen
			1	- Direktverkauf am Counter	- Realisierung der kontaktlosen Übergabe, kontaktlose Zahlung, Einhalten der Abstandsregelungen alternativ: come and serve-Service ausschließen TIPP: Hinweis dazu auf allen Marketingkanälen
			2 ff.	Am Startpunkt durch den Gästeführer zu leisten: - Gästebriefing zu Abstandskontrollen - Hinweis auf Desinfektionsmöglichkeiten, Nutzung Einmalhandschuhen - Hygienische Abfallentsorgung - Kontaktloser Ticketverkauf - Kontaktlose Ticketkontrolle - Kontaktlose Technikausgabe Audio Guide Systeme	- TIPP: Startpunkt so wählen, dass eine geordnete Handdesinfektion gewährleistet werden könnte und ggfls. auf ein Depot von Einmalhandschuhen zurückgegriffen werden kann alternativ: Ausgabe von Einmal-Desinfektionstüchern Beachte: Bereitstellung von geeigneten Müllbehältern zur Entsorgung der Tücher/Abfall - Ticketverkauf (come and serve) kann ausgeschlossen werden Sichtkontrolle Tickets Kontaktlose Übergabe der Audio-Guide-Technik TIPP: Hinweis auf Desinfektionsregeln für Audio-Guide-System ggfls. verschriftlicht zur Mitnahme hinterlegen TIPP: Technik umstellen auf den Einsatz von gasteigenen oder Einmal-Kopfhörer wenn eine adäquate Desinfektion nicht gewährleistet werden kann, keine Ausgabe der Geräte - Briefing/Belehrung des Gästeführers zu Vorgehen und Dokumentation der Belehrung

Handbuch zur Erstellung von Hygienekonzepten zur Wiederinbetriebnahme von Tourist Informationen

Ersteller: Ines Kellner, Thüringer Tourismus GmbH

				<p>- Rundgang/Tour</p> <hr/> <p>Am Endpunkt durch den Gästeführer zu leisten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entgegennahme Audio Guide Systeme - Verabschiedung 	<p>Beachte: Briefing der Gäste zum Einsatz von Mund- und Nasenschutz in Gebäuden (Verordnung), Desinfektionsmöglichkeit, Einsatz von Einmalhandschuhen</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - Abstand zwischen den Gästen einhalten - Routenplanung so gestalten, dass möglichst wenige Menschenansammlungen angesteuert werden müssen - Abstand zu anderen Gruppen/Menschenansammlungen halten <p>TIPP: Ggfls. Touren verkürzen, Tourzeiten auf weniger frequentierte Zeiten legen</p> <p>Recherche zur Nutzung von Kneipp-Anlagen mit fließendem Wasser, Thementouren Waldbaden, Yoga o.ä.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - Rücknahme der Audio Guides nur mit Einmalhandschuhen <p>TIPP: Endpunkt so wählen, dass die Audiogeräte nicht zusätzlich zur Desinfektion transportiert werden müssten und eine Entsorgung für Desinfektionstücher/Abfall gewährleistet ist</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desinfektion des Audio Guide Systems
Dokumentation personenbezogener Daten	Counter / Rundtouren	behördlich vorgeschrieben: Aufnahme der Gastdaten zur Nachverfolgung von Infektionsketten sofern TI den Charakter einer Auskunfts- und Beratungsstelle hat, müssen Kontakte verfolgt werden (wenn TI als Einzelhandel anzusehen ist, dann müssen keine Daten aufgenommen werden.)		<ul style="list-style-type: none"> - Vorhalten Fragebogen für jeden Gast - Kontaktlose Übergabe, Ausfüllen und Rückgabe des Formulars 	<ul style="list-style-type: none"> - Fragebogen erstellen (Vorlage?) - separat ausliegendes Infoblatt zur Datenerhebung der Kontaktverfolgung erarbeiten - Information Gast zu erhobenen Daten <ul style="list-style-type: none"> a) Hinweis auf die bestehenden Datenschutzbestimmungen b) Überprüfung der Datenschutzbestimmung auf Anwendbarkeit - ggfls. Klärung mit Datenschutzbeauftragtem - Einmalhandschuhe und Desinfektionsmöglichkeit zur Verfügung stellen

Risikobewertung für interne Prozesse

Der Arbeitgeber hat eine Fürsorgepflicht seinen Mitarbeitern gegenüber. Das Direktionsrecht, im allgemeinen Sprachgebrauch Weisungsrecht, und die allgemeinen Grundsätze des Arbeitsschutzes sowie der vorgegeben SARS-CoV-2-Arbeitsschutzstandard des Bundesministeriums für Arbeit und Soziales vom 17.04.2020 geben den Rahmen für die notwendigen Schutzmaßnahmen, die Sie in der Betriebsstätte anwenden.

Grundsätzlich gilt, dass die Maßnahmen angemessen sind und den Schutz der Mitarbeiter vor einer möglichen Infektion gewährleisten.

Hierbei wird ein wesentlicher Fokus auf der Umsetzung der vorgegebenen Abstandsregelungen, der Ausschluss von Mitarbeitern mit erkennbaren Symptomen einer CoVID-19 Erkrankung, der Einsatz von Mitarbeitern der Risikogruppen in alternativen Aufgabenfeldern, einem erhöhten Reinigungs- und Desinfektionsregimes, der Bereitstellung von Desinfektionsmitteln sowie Einmalhandschuhen und Mund-Nase-Bedeckungen und regelmäßiger Information, Sensibilisierung und Schulung der Mitarbeiter zu den notwendigen Maßnahmen und deren Umsetzung liegen.

Die vorliegende Risikoeinschätzung für interne Prozesse soll als Handreichung für die Umsetzung der vorgeschriebenen Maßnahmen zum Schutz der Mitarbeiter dienen. Dabei wird der Information, der Sensibilisierung und Belehrung der Mitarbeiter der höchste Stellenwert eingeräumt. Die technischen, personellen und organisatorischen Maßnahmen und die Empfehlungen zur Umsetzung können als Grundlage für die Erstellung individualisierter Belehrungen herangezogen werden.

Handbuch zur Erstellung von Hygienekonzepten zur Wiederinbetriebnahme von Tourist Informationen

Ersteller: Ines Kellner, Thüringer Tourismus GmbH

Risikobewertung interner Prozesse						
Leistungsbeschreibung				Maßnahmen anhand Risikobewertung		
	Funktion / räumliche und inhaltliche Zuordnung	Beschreibung	Risiko-Klassifizierung	technisch, organisatorisch, personell	Empfehlung Inhalt der Belehrung	
intern	Bewegungsbereich mit Gastkontakt	Kassenbereich Computerarbeitsplatz Beratungsbereich	Übergabe von Waren Zahlungstransfers Beratungsgespräche/ Buchungen Nutzung von digitalen Hilfsmitteln (Displays, VR- Brillen usw.)	2	<ul style="list-style-type: none"> - Abstand halten - Händedesinfektionsmittel - Nutzung von Einmalhandschuhen - Desinfektion des Arbeitsplatzes bei Schichtwechsel - Desinfektion des Beratungsbereiches - Desinfektion des Kassenbereiches - Spuckschutz am Counter - separater Abfallbehälter für Entsorgung Schutzkleidung (Entsorgung mit Reinigungsfirma klären) <p>Besonders schutzbedürftige Beschäftigtengruppen (insbesondere ältere und vorerkrankte Beschäftigte oder Menschen mit Behinderungen) ist die Beschäftigung ggf. durch eine Umgestaltung der Arbeitsbedingungen oder durch Arbeitsplatzwechsel sicherzustellen.“</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Auf die Abstände bei Sitzgruppen für Kundenberatung achten TIPP: Anordnung der Stühle um den Tisch mit 1,5m Abstand, alternativ Trennvorrichtung im Bereich Oberkörper und Kopf keine Tischwäsche alternativ: Entfernung von Sitzgruppen (auch im Hinblick auf maximale Personenzahl im Raum) - Desinfektionsplan erstellen Reinigung/Desinfektion des Counterbereich täglich, Kontaktpunkte mehrmals täglich nach Ermessen Regelmäßige Desinfektion der Wechselgeldschale, des Spuckschutzes sowie der Tastatur des Kartenlesegeräts - Desinfektion von Displays nach jeder Nutzung - Hinweis für die Nutzer/Gäste, falls die Nutzung von Hilfsmitteln untersagt ist, zusätzlich absperren - Gestellung von geeigneten Desinfektionsmitteln für Hände und zur Reinigung der Oberflächen zur Nutzung für die Mitarbeiter - Gestellung von Einmalhandschuhen und Mund-Nase-Bedeckungen für die Mitarbeiter <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - Gibt es für diese Beschäftigten keine Möglichkeit, ohne direkten sozialen Kontakt ihre Arbeit zu verrichten, sind sie von der Arbeit freizustellen
	Backoffice	Büroräume, Lager, Technikbereiche	Bürotätigkeiten Warenlogistik Technikwartung	1	<ul style="list-style-type: none"> - ausreichend Platz zwischen den Mitarbeitern und Arbeitsplätzen - Desinfektionsmöglichkeit und Nutzung von Einmalhandschuhen - Reinigungs- und Desinfektionsintervalle 	<ul style="list-style-type: none"> - Abtrennungen zwischen den Arbeitsplätzen falls der Abstand von 1,50m nicht eingehalten werden kann TIPP: Bürobesetzung in versetzten Zeitfenstern planen - Arbeiten im Homeoffice, sofern das möglich ist - Möglichst kleine und gleichbleibende Teambesetzung - Personenbezogene Arbeitsplätze einrichten, alternativ: regelmäßige Desinfektion der Arbeitsplätze bei Schichtübergabe, möglichst personenbezogene Nutzung der Arbeitsmittel gewährleisten TIPP: Neben Headsets, Telefonhörer und Displays bitte auch Ein- und Ausschalter von Geräten, Lichtschalter, Türklingen, Schubladen usw. in die Reinigung/Desinfektion einbeziehen

Handbuch zur Erstellung von Hygienekonzepten zur Wiederinbetriebnahme von Tourist Informationen

Ersteller: Ines Kellner, Thüringer Tourismus GmbH

					<ul style="list-style-type: none"> - Desinfektionsmittel und Einmalhandschuhe zur Verfügung stellen - Abstimmung zu Arbeiten in Lager- und Technikbereichen
Beratungsräume	interne Beratungen		1	<ul style="list-style-type: none"> - Definition der maximalen Personenanzahl pro Raum - Virtuelle Beratungsräume 	<ul style="list-style-type: none"> - Räumlichkeiten prüfen und entsprechend der maximalen Personenzahl einrichten - Anzahl Tisch/Stühle - Beachten des Mindestabstands während der Beratung - Nutzung von virtuellen Beratungsräumen, Telefonkonferenzen usw. <p>TIPP: Klärung bezüglich der technischen Ausstattung der Beratungsteilnehmer und der Nutzungsmöglichkeiten von webbasierten Plattformen bzgl. Datenschutzmaßnahmen der Nutzer</p>
Pausenbereich	Personalraum Kaffeeküche Raucherinsel	Verzehr von mitgebrachten Speisen und Getränken Nutzung der Spülmaschine/Spülbereich Nutzung von Geschirr	2	<ul style="list-style-type: none"> - Regelung der Pausenzeiten - Reinigungs- und Desinfektionspläne für Mobiliar und technische Geräte - Desinfektionsmittel - Nutzung gemeinsame Kaffeemaschine 	<ul style="list-style-type: none"> - Pausenzeiten staffeln - Tägliche Reinigung der genutzten Tischflächen - Tägliche Müllentsorgung - Standort Handdesinfektion - Bei Spülvorgängen wird gewährleistet, dass das Geschirr und Gläser bei über 60°Celsius gespült werden
Personaltoiletten/ Sanitärbereiche	nichtöffentlicher Bereich	Nicht öffentlicher Sanitärbereich Nutzer: Mitarbeiter	2	<ul style="list-style-type: none"> - Aushänge zur Handhygiene - Reinigungs-/Desinfektionsplanung und -umsetzung - Fremdpersonaleinsatz von Reinigungsfirmen 	<ul style="list-style-type: none"> - Aushang Richtiges Händewaschen - Bestehender Reinigungsplan für den Sanitärbereich um Desinfektionsmaßnahmen ergänzen - TIPP: zu verwendende Reinigungsmittel definieren - Reinigungsintervall definieren - Dokumentation der Reinigung/Desinfektion auf der auszuhängenden Liste - Erstellung von Reinigungsplänen durch die Fremdfirma - entsprechendes Briefing beim Einsatz von Fremdpersonal (Nachweis der Belehrungen) - Vorhalten von je 1 Seifenspender pro Waschplatz - Desinfektionsmittelspender
Dienstreisen	Fuhrpark / Kfz	Postgang Lieferservice für Printmaterialien Bestückung Schaukästen Bankgang	1	<ul style="list-style-type: none"> - Ggfls. Nutzungseinschränkung bei mehreren Personen nur mit Mund-Nase-Bedeckung - Dokumentation des Reiseanlasses, der kontaktieren Personen 	<ul style="list-style-type: none"> - die Nutzung eines Fahrzeugs durch mehrere Personen ist zu vermeiden - Führen eines Fahrtenbuches - Desinfektion der Bedienoberflächen im Auto nach der Benutzung - Nutzung Mund-Nasen-Schutz entsprechend den behördlichen Vorgaben - Anzahl der Dienstreisen (z.B. Bank, Postgang) reduzieren und auf kleinen Personenkreis begrenzen
Persönliche Hygiene	Dienstkleidung		1	<ul style="list-style-type: none"> - Definition der vorgeschriebenen Dienstkleidung und Bestimmung der Reinigungsintervalle 	<ul style="list-style-type: none"> - Spinde pro Mitarbeiter stellen - beachte: notwendige Trennung zwischen Schmutz- und Sauberwäsche - Dienstkleidung ggfls. mit nach Hause nehmen, um Gruppenbildung bei Schichtbeginn und -ende zu vermeiden

Handbuch zur Erstellung von Hygienekonzepten zur Wiederinbetriebnahme von Tourist Informationen

Ersteller: Ines Kellner, Thüringer Tourismus GmbH

					<ul style="list-style-type: none"> - nur personenbezogenen Nutzung der Dienstkleidung - regelmäßige Reinigung möglichst über 60° - TIPP: gewerbliche Wäschereien sind verpflichtet nach RKI-gelisteten Waschverfahren zu reinigen <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - Reinigungsintervalle festlegen - Handdesinfektionsmittel und ggfls. pflegende Handcreme zur Verfügung stellen <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - Klärung, welche behördlichen Auflagen in Bezug auf Arbeits- und Infektionsschutz vor Ort gelten 	
	Handhygiene			<ul style="list-style-type: none"> - Regelmäßiges Händewaschen - Nutzung von Handdesinfektion - Handcreme bei stark beanspruchten Händen <hr/> <p>Individueller Einsatz von Einmalhandschuhen und Mund-Nase-Bedeckungen</p>		
	Nutzung von Einmalhandschuhen und Mund-Nase-Bedeckungen					
Betriebsfremde Personen	Lieferanten	Annahme von diversen Waren, Post	1	<ul style="list-style-type: none"> - Zutritt betriebsfremder Personen einschränken - Information an die Lieferanten bzw. die liefernden Personen - Dokumentation über Zutritt und Verlassen 	<ul style="list-style-type: none"> - Information an alle Lieferanten über Zutrittsbeschränkungen: <ul style="list-style-type: none"> a) Dokumentation des Betretens und Verlassens b) kontaktlose Übergabe (bspw. Abstellen der Ware in einer Transportbox und Entnahme durch den MA der TI) c) Zutritt nur mit Mund-Nase-Bedeckung d) Vorhalten einer Händedesinfektion für den Lieferanten - TIPP: Aushang am Lieferanteneingang, falls vorhanden, alternativ als ergänzende Information für Lieferanten am Haupteingang - beachte: maximale Personenanzahl im Raum 	
	Technische Wartungsdienste	Technische Prüfung von Aufzügen, RLT, Brandmeldeanlagen, Heizung usw.		<ul style="list-style-type: none"> - Zutritt betriebsfremder Personen einschränken - Information an die Lieferanten bzw. die liefernden Personen - Dokumentation über Zutritt und Verlassen 	<ul style="list-style-type: none"> - Information an alle Partner über geltende Zutrittsbeschränkungen: <ul style="list-style-type: none"> e) Dokumentation des Betretens und Verlassens f) Zutritt nur mit Mund-Nase-Bedeckung g) Vorhalten einer Händedesinfektion für die ausführenden Personen 	
	Prüfungen/Begehungen	Datenerhebungen zu Barrierefreiheit, i-Marken-Zertifizierung				
	Reinigungsdienste	Reinigungsleistungen			<ul style="list-style-type: none"> - Anpassung der Reinigungs- und Desinfektionsregimes 	<ul style="list-style-type: none"> - Definition des Reinigungs- und Desinfektionsintervalls - Dokumentation der Reinigungsmittelumstellung - TIPP: Datenblätter für die verwendeten Reinerger ergänzen bzw. austauschen
Dienstplanung	Gastkontaktbereiche Backofficebesetzung	Abdecken von Öffnungszeiten	1		<ul style="list-style-type: none"> - möglichst nur eine Schicht, um Übergaben zu vermeiden - TIPP: ggfls. Öffnungszeiten anpassen - möglichst kleine und gleichbleibende Teams im Schichtsystem 	
Arbeitsweg	ÖPNV Eigene KFZ		1		<ul style="list-style-type: none"> - Vermeidung von Sammeltransport und Mitfahrgelegenheiten 	

Handbuch zur Erstellung von Hygienekonzepten zur Wiederinbetriebnahme von Tourist Informationen

Ersteller: Ines Kellner, Thüringer Tourismus GmbH

		Fußweg				- Nutzung von Mund-Nase-Bedeckungen entsprechend der behördlichen Auflagen im öffentlichen Raum
	Schutzimpfungen				derzeit noch keine klare Rechtslage zu Vorgehen seitens der Behörden definiert	

Anlagen

Verlinkungen zu Handreichungen

- [Aushang Informationen für den Gast](#) zum Download mit Platzhalter für das eigene Logo
- [Aushang Richtiges Händewaschen](#) zum Download mit Platzhalter für das eigene Logo
- [Piktogramm Abstand halten](#) zum Download und freien Verfügung
- [Aushang zur Nutzung des Aufzugs](#) zum Download mit Platzhalter für das eigene Logo
- [Informationen zu Lüftungen und Klimaanlage](#)
- [SARS-CoV-2- Arbeitsschutzstandards des Bundesministeriums für Arbeit und Soziales](#)
- Informationen und Downloads rund um Infektionsschutz und Hygiene (Bundeszentrale für gesundheitliche Aufklärung- BZgA)
 - [Printmaterialien](#) >Aufkleber “Richtig Hände waschen”; Plakat “10 Hygienetipps” u.v.m.
 - [Filme](#) >FAQ zum Coronavirus; Richtig Hände waschen und Filme für Kinder
 - [Infografiken](#) >Piktogramme – 10 Hygienetipps; Piktogramme – Händewaschen; Richtig husten und Niesen u.v.m.